

**INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN**

Nama SKPD
Tugas
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
fungsi penunjang Keuangan sub Pengelolaan Keuangan, Aset Daerah dan Pajak Daerah sesuai Kewenangan dan Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku

- 1 penyusunan program dan kegiatan badan dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang, serta pelaporan akuntabilitas kinerja badan
- 2 penyelenggaraan urusan tata usaha perkantoran yang meliputi urusan umum, keuangan dan urusan kepegawaian
- 3 koordinasi vertikal dan horizontal dengan instansi terkait baik pusat maupun daerah berkaitan dengan pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah
- 4 pengkoordinasian, perumusan, pengendalian, dan pembinaan kebijakan atas pelaksanaan pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah
- 5 pengendalian, penyusunan kebijakan dan pedoman pelaksanaan APBD
- 6 pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)-OPD
- 7 penetapan Surat Penyediaan Dana (SPD)
- 8 pengendalian sistem penerimaan dan pengeluaran kas daerah
- 9 pembayaran berdasarkan permintaan pejabat pengguna anggaran atas beban kas umum daerah
- 10 penyimpanan pelaksanaan pinjaman dan pemberian jaminan atas nama pemerintah daerah
- 11 pengelola utang dan piutang daerah serta penagihan piutang daerah
- 12 pelaksanaan dan penyajian informasi sistem akuntansi dan pelaporan keuangan daerah dan aset daerah
- 13 selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sebagai pelaksana fungsi dan wewenang bendahara umum daerah (BUD)
- 14 pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

No.	Tujuan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
1	Meningkatnya Kemandirian Keuangan Daerah	1.1. Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	%	$(\text{realisasi PAD tahun} : \text{realisasi pendapatan daerah tahun } n) \times 100$	Pengolahan data realisasi Pendapatan Daerah	Kepala Bidang Pendapatan I; Kepala Bidang Pendapatan II	
2	Perda APBD ditetapkan tepat waktu	2.1. Perda APBD Tahun n+1 Ditetapkan \leq 31 Desember Tahun n	Tanggal	Jika $n \leq 31/12/2019$, realisasi kinerja = 100,00%; jika $n > 31/12/2019$, realisasi kinerja = 0,00%	Tanggal Penetapan Perda APBD Tahun 2019	Kepala Bidang Anggaran	
3	Akuntabilitas Pelaksanaan dan Pelaporan APBD	3.1. Opini BPK RI atas LKPD tahun n-1	Opini	Jika $n = \text{WTP}$, realisasi kinerja = 100,00%; jika $n \neq \text{WTP}$, realisasi kinerja = 0,00%	LHE BPK RI	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah; Kepala Bidang Aset Daerah: Kepala	
4	Terwujudnya Pelayanan Prima	4.1. Tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan	%	$(\text{jumlah responden yang menyatakan puas terhadap pelayanan} : \text{total responden}) \times 100$	Survey Internal	Sekretaris	
5	Dukungan Kesekretariatan	5.1. Tingkat Dukungan Kesekretariatan	%	$(\text{Rata-rata Capaian Fisik Program} + \text{Rata-rata Capaian Kinerja Program}) : 2$	Pengolahan Data Kinerja	Sekretaris	

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

<p>Nama SKPD Eselon III Tugas Fungsi</p>	<p>Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin Sekretaris pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, perencanaan, evaluasi, urusan keuangan, kepegawaian, hubungan masyarakat dan urusan lain yang tidak termasuk dalam tugas dan fungsi bidang-bidang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 penyusunan program kerja sekretariat badan pengelola keuangan dan aset daerah 2 pengelolaan informasi dan dokumentasi 3 pengelolaan surat menyurat, kearsipan, hukum, kehumasan dan penyusunan Produk Hukum Daerah 4 pengkoordinir kegiatan penyusunan anggaran badan pengelola keuangan dan aset daerah 5 penyiapan data, informasi, hubungan masyarakat serta pelaksanaan inventarisasi rumah tangga kantor dan pembinaan urusan umum 6 pelaksanaan kebijakan program pengelola keuangan dan aset daerah 7 pelaksanaan monitoring, evaluasi dan melaporkan program pengelola keuangan dan aset daerah 8 penyelenggaraan administrasi keuangan 9 penyelenggaraan administrasi kepegawaian 10 penyelenggaraan kepastakaan internal 11 penyelenggaraan pengendalian internal 12 pelaksanaan hubungan kerja dengan satuan kerja lain yang terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugasnya
---	--

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
4.1	Terwujudnya aparatur yang profesional, bebas dari korupsi, bersih dan melayani	1	Capaian kerja aparatur yang baik	Rata-rata nilai SKP	(total nilai sasaran kerja aparatur dalam SKP: jumlah aparatur); dimana jika $n \geq 80,00$ maka capaian kinerja = 100,00%, jika $n < 80,00$ maka capaian kinerja = $(n : 80,00) \times 100$	Pengolahan data SKP	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		2	Perilaku aparatur yang baik	Rata-rata nilai SKP	(total nilai unsur perilaku dalam SKP: jumlah aparatur); dimana jika $n \geq 80,00$ maka capaian kinerja = 100,00%, jika $n < 80,00$ maka capaian kinerja = $(n : 80,00) \times 100$	Pengolahan data SKP	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		3	Tingkat kehadiran aparatur dalam 1 tahun	%	rata-rata tingkat kehadiran aparatur dalam 1 tahun; dimana jika $n \geq 95,00$ maka capaian kinerja = 100,00%, jika $n < 95,00$ maka capaian kinerja = $(n : 95,00) \times 100$	Pengolahan data kehadiran pegawai	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Predikat LHE SAKIP	Jika $n \geq BB$, capaian kinerja = 100,00%, jika $n < BB$, maka capaian kinerja = 0,00%.	LHE SAKIP	Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan
5.1	Tingkat layanan kesekretariatan	1	Tingkat pemenuhan layanan administrasi perkantoran	%	(Rata-rata Capaian Fisik Kegiatan + Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan) : 2	Pengolahan data kinerja	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan; Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
		2	Kondisi sarana dan prasarana dalam keadaan Baik	%	Jika $n \geq 95,10$, realisasi kinerja = 100,00%; jika $n < 95,10$, realisasi kinerja = $(n : 95,10) \times 100$	Pengolahan data kinerja	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		3	Tingkat pemenuhan Belanja Tidak Langsung	%	(Rata-rata Capaian Fisik Kegiatan + Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan) : 2	Pengolahan data kinerja	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Eselon III Kepala Bidang Pendapatan I
Tugas perumusan kebijakan teknis, koordinasi, rekonsiliasi, pelayanan, monitoring dan evaluasi di bidang pendapatan asli daerah, dan perimbangan dan pendapatan lainnya

- Fungsi**
- 1 penqkoordinasi perumusan kebijakan umum dan kebijakan teknis Pendapatan Daerah
 - 2 penyusunan kebijakan teknis pendaftaran, pendataan, penghimpunan, pengolah data, penilaian, penetapan, penagihan, keberatan dan penghapusan tunggakan Pajak Daerah, kecuali PBB dan BPHTB
 - 3 pelaksanaan dan pendistribusian serta penyimpanan dokumen perpajakan berkaitan dengan pendaftaran, pendataan, penilaian dan penetapan Pajak Daerah kecuali PBB dan BPHTB
 - 4 penyusunan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap penyusunan rencana target dan realisasi Pendapatan Daerah
 - 5 pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dan retribusi dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan, serta tingkat pencapaian realisasi target Pendapatan Daerah
 - 6 penyusunan intensifikasi dan ekstensifikasi PAD kecuali PBB dan BPHTB
 - 7 pelaksanaan monitoring, evaluasi, koordinasi dan rekonsiliasi terhadap penerimaan yang bersumber dari dana perimbangan dan pendapatan lainnya
 - 8 pelaksanaan penatausahaan atas penerimaan Dana Perimbangan dan Pendapatan lainnya
 - 9 pemberian bimbingan terhadap unit pelaksana teknis sesuai dengan lingkup tuqasnya

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
1.1.	Meningkatnya penerimaan PAD	1.1.1. Pertumbuhan penerimaan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB	%	$((\text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n - \text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n-1) : \text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n-1) \times 100$	Pengolahan data realisasi Pendapatan Daerah	Kepala Seksi Pajak Daerah I & Kepala Seksi Pajak Daerah II	
		1.1.3. Capaian target penerimaan PAD non Pajak Daerah	%	$(\text{realisasi penerimaan PAD non pajak daerah} : \text{target penerimaan PAD non pajak daerah}) \times 100$	Pengolahan data realisasi Pendapatan Daerah	Kepala Seksi non Pajak Daerah	
1.2.	Tercapainya Target Penerimaan Pendapatan non PAD	1.2.1. Capaian target penerimaan pendapatan non PAD	%	$(\text{realisasi penerimaan PAD non pajak daerah} : \text{target penerimaan PAD non pajak daerah}) \times 100$	Pengolahan data realisasi Pendapatan Daerah	Kepala Seksi non Pajak Daerah	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN**

Nama SKPD	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Eselon III	Kepala Bidang Pendapatan II
Tugas	perumusan kebijakan teknis, pengkoordinasi, rekonsialisasi, pelayanan monitoring dan evaluasi di bidang pajak bumi dan bangunan (PBB) dan bea perolehan hak atas tanah dan bangunan
Fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1 pelaksanaan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap perumusan kebijakan umum, kebijakan teknis, rencana target dan realisasi tentang PBB dan BPHTB 2 penyusunan kebijakan teknis pendataan, pendaftaran, penilaian, penetapan, penaqihan, penqurangan dan keberatan tentang PBB dan BPHTB 3 pelaksanaan pelayanan, pendataan objek dan subjek Pajak, pendaftaran, penilaian, penetapan, penaqihan, keberatan, penghapusan, penundaan atau angsuran tunqqakan PBB dan BPHTB 4 pelaksanaan pendistribusian dan penyimpanan dokumen perpajakan PBB dan BPHTB 5 pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan, serta tingkat pencapaian realisasi target PBB dan BPHTB 6 pelaksanaan koordinasi dan rekonsiliasi dengan instansi dan/atau OPD terkait dalam rangka pengembangan data terkait dengan intensifikasi dan ekstensifikasi terhadap objek dan subjek PBB dan BPHTB 7 pelaksanaan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB dan BPHTB 8 pembinaan terhadap unit pelaksana teknis dalam bidang PBB dan BPHTB 9 penyajian informasi perpajakan tentang PBB dan BPHTB

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
1.1.	Meningkatnya penerimaan PAD	1.1.2. Pertumbuhan penerimaan PBB dan BPHTB	%	$((\text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n - \text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n-1) : \text{realisasi penerimaan pajak daerah non PBB dan BPHTB Tahun } n-1)) \times 100$	Pengolahan data realisasi Pendapatan Daerah	Kepala Seksi Intensifikasi dan Ekstensifikasi; Kepala Seksi PBB; Kepala Seksi BPHTB	

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Tugas
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Anggaran
perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan rancangan dan pengendalian APBD dan perubahan APBD

- 1 perumusan Rancangan Kebijakan Daerah tentang Penganggaran
- 2 pengendalian teknis penyusunan APBD dan APBD-perubahan
- 3 pengendalian teknis tentang pergeseran anggaran
- 4 pelaksanaan pembinaan bidang anggaran

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
2.1	Meningkatnya kualitas APBD	1	Tingkat capaian kinerja pemenuhan peraturan dan pedoman penyusunan APBD sesuai Prinsip Penganggaran yang Baik	%	(jumlah peraturan dan pedoman yang ada : jumlah peraturan dan pedoman yang seharusnya ada) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja	
		2	Persentase aparatur perencanaan anggaran Perangkat Daerah mendapatkan pembinaan perencanaan anggaran	%	(jumlah aparatur perencanaan perangkat daerah yang mendapatkan pembinaan : total aparatur perencanaan perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja	
		3	Persentase tahapan penyusunan APBD tepat waktu	%	(tahapan penyusunan APBD sesuai Permendagri yang dilaksanakan tepat waktu : total tahapan penyusunan APBD sesuai Permendagri) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja	
		4	Persentase capaian kinerja pemenuhan Alokasi Anggaran APBD	%	(capaian kinerja pemenuhan persentase SILPA, dengan bobot maksimal 20,00% + capaian kinerja pemenuhan persentase belanja urusan pendidikan, dengan bobot maksimal 20,00% + capaian kinerja pemenuhan persentase belanja urusan kesehatan, dengan bobot maksimal 20,00% + capaian kinerja pemenuhan perbandingan antara belanja langsung dengan belanja tidak langsung, dengan bobot maksimal 20,00% + capaian kinerja pemenuhan persentase bagi hasil/transfer kabupaten/kota dan desa, dengan bobot maksimal 20,00%); jika $n \geq \text{target}$, capaian kinerja = 20,00%; jika $n < \text{target}$, capaian kinerja = $(n : \text{target}) \times 20,00\%$	Pengolahan data kinerja	
		5	Persentase konsistensi perencanaan dengan penganggaran	%	(Jumlah program dalam APBD : Jumlah program dalam APBD tercantum dalam RKPd) x 100	Pengolahan data kinerja	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN**

Nama SKPD
Eselon III
Tugas
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
perumusan kebijakan teknis dalam penyusunan dan pengendalian kegiatan di bidang perbendaharaan dan kas daerah

- 1 perumusan kebijakan teknis pada bidang penerimaan dan pengeluaran kas
- 2 pelaksanaan pembukuan dan administrasi penerimaan dan pengeluaran daerah yang berupa kas dan yang setara kas
- 3 pelaksanaan dan pengendalian penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atas beban rekening kas umum daerah
- 4 pengelola utang dan piutang daerah
- 5 penyusunan petunjuk teknis dan pembinaan administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
3.1	Terwujudnya pelaksanaan APBD secara efisien dan akuntabel	1 Tingkat pemenuhan pedoman/ peraturan pengelolaan perbendaharaan daerah	%	(jumlah peraturan dan pedoman yang ada : jumlah peraturan dan pedoman yang seharusnya ada) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
		2 Persentase pengelola keuangan Perangkat Daerah mendapatkan pembinaan penatausahaan keuangan	%	(jumlah aparatur pengelola keuangan perangkat daerah yang mendapatkan pembinaan : total aparatur pengelola keuangan perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
		3 Persentase penyerapan anggaran APBD	%	(total realisasi belanja APBD : total anggaran belanja APBD) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
		4 Persentase penerbitan SP2D sesuai persyaratan tepat waktu	%	(jumlah SP2D sesuai persyaratan diterbitkan tepat waktu : total SP2D sesuai persyaratan diterbitkan) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
		5 Persentase kasus TP/TGR selesai diputus Majelis TP/TGR	%	(jumlah kasus TP/TGR selesai diputus : total kasus TP/TGR) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

<p>Nama SKPD Eselon III Tugas Fungsi</p>	<p>Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin Kepala Bidang Aset Daerah penyusunan rencana kebutuhan barang daerah, pengelolaan, pemeliharaan dan pembinaan adminstrasi kekayaan aset serta penghapusan barang/aset daerah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 pelaksanaan membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah 2 pelaksanaan membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah 3 penyiapan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati 4 penelitian dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah 5 penyiapan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang 6 pelaksanaan penyimpanan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah 7 pelaksanaan penyimpanan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang 8 pelaksanaan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah 9 pelaksanaan rekapitulasi dan menghimpun laporan barang pengguna semesteran dan tahunan serta laporan barang pengelola sebagai bahan penyusunan laporan barang milik daerah
---	--	---

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
3.2	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah	1	Tingkat pemenuhan peraturan dan pedoman pengelolaan BMD sesuai Permendagri 19/2016	%	(jumlah peraturan dan pedoman yang ada : jumlah peraturan dan pedoman yang seharusnya ada) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja	
2		Persentase pengelola BMD Perangkat Daerah mendapatkan pembinaan penatausahaan BMD	%	(jumlah aparatur pengelola BMD perangkat daerah yang mendapatkan pembinaan : total aparatur pengelola BMD perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
3		Persentase Perangkat Daerah melaksanakan perencanaan BMD sesuai ketentuan	%	(jumlah perangkat daerah yang melaksanakan perencanaan dan penatausahaan BMD sesuai ketentuan : total perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		
4		Persentase Perangkat Daerah yang aktif melakukan rekonsiliasi laporan BMD	%	(jumlah perangkat daerah yang aktif melakukan rekonsiliasi laporan BMD : total perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan data kinerja		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Tugas
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

perumusan kebijakan teknis, penghimpunan, pelaksana monitoring, evaluasi dan pelaporan data keuangan daerah baik dari penerimaan maupun pengeluaran

- 1 perumusan program kerja bidang Akuntansi dan pelaporan
- 2 pelaksanaan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
- 3 penyusunan standar dan kebijakan akuntansi daerah dan peraturan terkait penyusunan laporan keuangan
- 4 pelaksanaan pembinaan terhadap OPD terhadap penerapan standar dan kebijakan akuntansi daerah dan peraturan terkait penyusunan laporan keuangan
- 5 memonitoring, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formula	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
3.3	Tersajinya laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel sesuai SAP	1 Tingkat pemenuhan peraturan dan pedoman pengelolaan akuntansi	%	(jumlah peraturan dan pedoman yang ada : jumlah peraturan dan pedoman yang seharusnya ada) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan Data Kinerja		
		2 Persentase Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Perangkat Daerah yang mendapat pembinaan penyusunan laporan sesuai SAP	%	(jumlah Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Perangkat Daerah yang mendapat pembinaan penyusunan laporan sesuai SAP : total Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Perangkat Daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan Data Kinerja		
		3 Persentase Perangkat Daerah yang aktif melakukan rekonsiliasi laporan keuangan	%	(jumlah perangkat daerah yang melakukan rekonsiliasi laporan keuangan tepat waktu : total perangkat daerah) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan Data Kinerja		
		4 Persentase LKPD disajikan tepat waktu	%	(jumlah Laporan Keuangan disajikan tepat waktu : total Laporan Keuangan disajikan) x 100; dengan nilai maksimal 100,00%	Pengolahan Data Kinerja		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan sub bagian perencanaan program dan pelaporan;
- 4 mendata urusan pengelola keuangan dan aset daerah; (belum tau maksud)
- 5 menyiapkan rencana kebijakan program urusan pengelola keuangan dan aset daerah;
- 6 menyiapkan rencana kegiatan di seksi-seksi unit pada badan pengelola keuangan dan aset daerah;
- 7 melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi-seksi unit badan pengelola keuangan dan aset daerah;
- 8 mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- 9 mengumpulkan bahan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU);
- 10 mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Kerja (RENJA/Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN));
- 11 mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)/Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP);
- 12 mengumpulkan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP);
- 13 menyusun dan membuat laporan dinas dari kegiatan yang telah dilaksanakan pada badan pengelola keuangan dan aset daerah;
- 14 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;
- 15 menyusun rencana pengembangan dan mengelola sistem data informasi Badan; (tambahan)

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
4.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		6		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
		6	26	Penyusunan dan Review Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD		
		6	30	Penyusunan dan review Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
		74		Program Peningkatan Maturitas SPIP dan Reformasi Birokrasi		
		74	1	Peningkatan maturitas SPIP dan indeks reformasi birokrasi		
		75		Program Optimalisasi Sistem Teknologi Informasi		

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
		75	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi		
		75	2	Pembentukan dan Pemeliharaan Database Potensi Pajak Daerah dan PAD Lainnya		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja; (dihapus, karena tumpang tindih dengan subbag perencanaan)
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- 4 menyelenggarakan pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan;
- 5 melaksanakan/mengelola dan pemeliharaan urusan umum dan rumah tangga yang meliputi perlengkapan urusan dalam kehumasan dan protokol, surat menyurat, telex, faxsimile, telegram, radio telekomunikasi dan telepon serta arsip intern;
- 6 melaksanakan dan mengelola administrasi barang;
- 7 menyiapkan bahan-bahan dan melaksanakan proses pengangkatan, penugasan, mutasi, cuti, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
- 8 mengajukan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Daftar Nominatif Pegawai;
- 9 menyiapkan bahan laporan dan bertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
4.1	Terwujudnya aparatur yang profesional, bebas dari korupsi, bersih dan melayani	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output	Pengolahan data kinerja	
		3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
		3 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		
		3 5	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu		
		3 7	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Disiplin Pegawai		
		5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
		5 1	Pendidikan dan Pelatihan Formal		
		5 54	Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)		
		5 62	Pembinaan teknis UPT. Kecamatan dan Petugas Pemungut		
		73	Program Optimalisasi dan Peningkatan Pelayanan		
		73 5	Survey kepuasan publik terhadap pelayanan		
		73 3	Penyusunan dan Revisi SOP		
		73 8	Mobile Unit pelayanan pajak daerah		
		73 9	Fasilitasi dan optimalisasi fungsi UPT. Kecamatan		
		73 5	Sosialisasi dan Publikasi		
4.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output	Pengolahan	

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
		rata-rata capaian kinerja output kegiatan		Jumlah Jenis Output	data kinerja	
		74	Program Peningkatan Maturitas SPIP dan Reformasi Birokrasi			
		74	2 Penyusunan Peraturan dan Pedoman Pengembangan Organisasi			

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
5.1	Tingkat layanan kesekretariatan	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
		1 2	Penyediaan Instalasi / Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
		1 5	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah		
		1 6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		
		1 8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		
		1 9	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		
		1 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		
		1 11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
		1 12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
		1 13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
		1 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		
		1 16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
		1 17	Penyediaan Makanan dan Minuman		
		1 18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah		
		1 19	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah		
		1 24	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran / Jasa Teknis		
		2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
		2 5	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional		
		2 10	Pengadaan Mebeleur		
		5 21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas		
		2 22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		
		2 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		
		2 26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		
		2 28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

- 1 menyusun rencana kegiatan sub bagian keuangan dan aset;
- 2 menyampaikan bahan penyusun Daftar Urut Kegiatan (DUK) dan Daftar Isian Kegiatan (DIK) Anggaran rutin; (diganti badan)
- 3 memantau pelaksanaan anggaran rutin; (diganti badan)
- 4 melaksanakan penatausahaan dan pembayaran gaji pegawai sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- 5 melaksanakan inventarisasi dan pelaporan pelaksanaan anggaran Badan;(tambahkan Badan)
- 6 menyusun/mencatat realisasi anggaran rutin, rencana, pembagian dan penerimaan negara bukan pajak;
- 7 menghimpun daftar transaksi, dokumentasi, Surat Perintah Membayar (SPM) dan informasi keuangan yang berisi bukti jurnal, buku besar, buku pembantu dan melaksanakan pemeriksaan atas kelengkapannya;
- 8 memverifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang akan disampaikan ke atasan;
- 9 melaksanakan administrasi inventarisasi dan laporan pertanggung jawaban pengelolaan barang;
- 10 melaksanakan pengusulan penghapusan barang;
- 11 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;
- 12 melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasny

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
4.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		Pengolahan data kinerja
		6		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
		6	30	Penyusunan Laporan Keuangan Berkala dan Akhir Tahun		
5.1	Tingkat layanan kesekretariatan	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		Pengolahan data kinerja
		1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
		1	7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		
		0		Non Program		

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
		0	1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS		
		0	2	Pembayaran Tunjangan Khusus (Kinerja)		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan I
Kepala Seksi Pajak Daerah I

- 1 perumusan kebijakan teknis, koordinasi, rekonsiliasi, pelayanan, monitoring dan evaluasi di bidang pendapatan asli daerah, dan perimbangan dan pendapatan lainnya
- 2 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 3 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 4 menyusun target dan melaporkan realisasi Pajak Daerah I yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5 melaksanakan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap penyusunan target seluruh Pajak Daerah;
- 6 melaksanakan pelayanan, pendataan objek dan subjek Pajak, pendaftaran, penilaian, penetapan, penagihan, pemrosesan keberatan, penundaan atau angsuran tunggakan Pajak Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 7 memproses pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi yang menjadi tanggungjawabnya;
- 8 melakukan intensifikasi dan ekstensifikasi terhadap objek dan subjek Pajak Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 9 melaksanakan pelayanan, bimbingan dan penyuluhan berkaitan dengan pajak daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 10 melakukan peningkatan kemitraan dengan pihak-pihak terkait yang menjadi tanggungjawabnya;
- 11 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		Pengolahan data kinerja
		80	Program Optimalisasi Potensi Pajak Daerah dan PAD Lainnya			
		80	1 Kajian Potensi Pajak Daerah dan PAD Lainnya			
		80	2 Pendataan, Pemutakhiran Data dan Pendaftaran Pajak Daerah non PBB dan BPHTB			
		81	Program Optimalisasi Pengelolaan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB			
		81	1 Penyusunan Peraturan Pengelolaan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB			
		81	2 Penilaian dan Penetapan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB			

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan I
Kepala Seksi Pajak Daerah II

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun target dan melaporkan realisasi Pajak Daerah II yang menjadi tanggungjawabnya;
- 4 melaksanakan pelayanan, pendataan objek dan subjek Pajak, pendaftaran, penilaian, penetapan, penagihan, keberatan, penundaan atau angsuran tunggakan Pajak Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5 memproses pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi yang menjadi tanggungjawabnya;
- 6 melakukan pengembangan data terkait dengan intensifikasi dan ekstensifikasi terhadap objek dan subjek Pajak Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 7 melaksanakan pelayanan, bimbingan dan penyuluhan berkaitan dengan pajak daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
- 8 melakukan peningkatan kemitraan dengan pihak-pihak terkait yang menjadi tanggungjawabnya;
- 9 melaksanakan koordinasi dalam rangka membuat dan memelihara Daftar Induk Wajib Pajak dan menerbitkan Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD);
- 10 melaksanakan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap laporan realisasi seluruh Pajak Daerah;
- 11 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		70		Program Peningkatan Kepatuhan dan Kesadaran Pajak Daerah		
		70	11	Penagihan Tunggakan Pajak Daerah		
		70	12	Verifikasi dan Pemeriksaan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB		
		70	14	Penyuluhan dan Sosialisasi Pajak Daerah		
		81		Program Optimalisasi Pengelolaan Pajak Daerah non PBB dan BPHTB		
		81	3	Monitoring, Evaluasi dan Rekonsiliasi Pajak Daerah non PBB dan BPHTB		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan I
Kepala Seksi non Pajak Daerah

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 melaksanakan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap penyusunan target dan pelaporan realisasi seluruh Pendapatan Daerah;
- 4 melaksanakan koordinasi dan rekonsiliasi untuk mengumpulkan, mengelola dan merumuskan bahan kebijakan teknis dalam rangka penggalan potensi Pendapatan Daerah non pajak daerah;
- 5 menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis optimalisasi PAD non Pajak Daerah;
- 6 melaksanakan koordinasi dan rekonsiliasi terhadap data objek dan subjek retribusi, serta realisasi lain-lain PAD yang sah dengan OPD Pemungut;
- 7 melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah dan retribusi daerah;
- 8 melakukan koordinasi dengan instansi dan/atau OPD terkait dalam rangka intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah non pajak daerah;
- 9 melaksanakan rekonsiliasi dana perimbangan dan lain-lain pendapatan yang sah;
- 10 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		83			
			Program Optimalisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah Lainnya		
		83	1	Optimalisasi dana transfer pusat	
		83	2	Optimalisasi dana transfer provinsi	
		83	3	Minitoring dan Evaluasi PAD Lainnya	

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan II
Kepala Seksi Intensifikasi dan Ekstensifikasi

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 melaksanakan pembentukan dan pemutakhiran basis data PBB dan BPHTB;
- 4 melakukan pemutakhiran nilai jual objek pajak;
- 5 melakukan koordinasi dan rekonsiliasi dengan instansi dan/atau OPD terkait dalam rangka pengembangan data terkait dengan intensifikasi dan ekstensifikasi terhadap objek dan subjek PBB dan BPHTB;
- 6 melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan PBB dan BPHTB;
- 7 melaksanakan pembinaan terhadap unit pelaksana teknis dalam bidang PBB dan BPHTB;
- 8 melaksanakan penyajian informasi perpajakan berupa data, bimbingan teknis dan penyuluhan berkaitan dengan PBB dan BPHTB;
- 9 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		70			
		Program Peningkatan Kepatuhan dan Kesadaran Pajak Daerah			
		70 15	Pekan Panutan Pajak Daerah		
		82	Program Optimalisasi Pengelolaan PBB dan BPHTB		
		82 1	Penyusunan Peraturan Pengelolaan PBB dan BPHTB		
		82 2	Penilaian dan Penetapan PBB dan BPHTB		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan II
Kepala Seksi Pajak Bumi dan Bangunan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun target dan realisasi PBB;
- 4 menyusun kebijakan teknis pendaftaran, pendataan, penilaian, penetapan, penagihan dan keberatan tentang PBB;
- 5 melaksanakan pelayanan, pendataan objek dan subjek Pajak, pendaftaran, penilaian, penetapan, penagihan, keberatan dan penghapusan, penundaan atau angsuran tunggakan PBB;
- 6 memproses pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi PBB;
- 7 melakukan entry data hasil pelayanan PBB dan perubahan peta;
- 8 melaksanakan pendistribusian dan penyimpanan dokumen perpajakan PBB;
- 9 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;
- 10 melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		80		Program Optimalisasi Potensi Pajak Daerah dan PAD Lainnya		
		80	1	Kajian Potensi Pajak Daerah dan PAD Lainnya		
		82		Program Optimalisasi Pengelolaan PBB dan BPHTB		
		82	4	Cetak Massal dan Distribusi Ketetapan PBB dan BPHTB		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Pendapatan II
Kepala Seksi Bea Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun target dan laporan realisasi BPHTB;
- 4 menyusun kebijakan teknis pendaftaran, pendataan, penilaian, penetapan, penagihan dan keberatan tentang BPHTB;
- 5 melaksanakan pelayanan, pendataan objek dan subjek Pajak, pendaftaran, penelitian, penilaian, penetapan, penagihan, keberatan dan penghapusan, penundaan atau angsuran tunggakan BPHTB;
- 6 memproses pembetulan, pembatalan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi BPHTB;
- 7 melaksanakan pendistribusian dan penyimpanan dokumen perpajakan BPHTB;
- 8 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
1.1	Meningkatnya penerimaan PAD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		70		Program Peningkatan Kepatuhan dan Kesadaran Pajak Daerah		
		70	13	Verifikasi dan Pemeriksaan PBB dan BPHTB		
		82		Program Optimalisasi Pengelolaan PBB dan BPHTB		
		82	3	Monitoring, Evaluasi dan Rekonsiliasi PBB dan BPHTB		
		0		Non Program		
		0	3	Pembayaran Insentif Pajak Daerah		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Anggaran
Kepala Seksi Anggaran I

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun Rancangan Kebijakan teknis dalam penyusunan anggaran;
- 4 mengkoordinasikan, mengumpulkan dan mengevaluasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang disusun oleh OPD/PPKD untuk dibahas lebih lanjut oleh TAPD sesuai dengan kebijakan teknis penganggaran dan peraturan perundang-undangan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5 menyusun raperda dan rancangan peraturan bupati tentang APBD;
- 6 menyusun raperda dan rancangan peraturan bupati tentang Pergeseran APBD yang menjadi tanggungjawabnya;
- 7 menyusun pedoman penyusunan RKA OPD dan PPKD;
- 8 mengkoordinasikan rancangan peraturan daerah dan raperda dan rancangan peraturan bupati tentang APBD beserta lampirannya kepada DPRD;
- 9 mengkoordinasikan dan mengkonsultasikan rancangan peraturan daerah dan raperda dan rancangan peraturan bupati tentang APBD Kepada Gubernur Sumatera Selatan untuk di evaluasi;
- 10 mengkoordinasikan OPD dalam wilayah kerjanya terkait penyempurnaan hasil evaluasi Gubernur Sumatera Selatan;
- 11 mengkoordinasikan dan mengumpulkan DPA-OPD/PPKD tahun anggaran berkenaan dan perubahan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 12 melaksanakan pembinaan bidang anggaran yang menjadi tanggungjawabnya;
- 13 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
2.1	Meningkatnya kualitas APBD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
			Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		Pengolahan data kinerja	
		76			
		Program Optimalisasi Pengelolaan Anggaran Daerah			
		76	1	Penyusunan Perda dan Perbup APBD	
		76	7	Penyusunan SE Pedoman Penyusunan RKA	

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Anggaran
Kepala Seksi Anggaran II

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rancangan kebijakan teknis dalam penyusunan anggaran;
- 4 mengkoordinasikan, mengumpulkan dan mengevaluasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang disusun oleh OPD/PPKD untuk dibahas lebih lanjut oleh TAPD sesuai dengan kebijakan teknis penganggaran dan peraturan perundang-undangan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5 menyusun Standar Harga Kabupaten;
- 6 menyusun rancangan peraturan daerah dan raperda dan rancangan peraturan bupati tentang Perubahan APBD;
- 7 menyusun rancangan peraturan bupati tentang Pergeseran APBD yang menjadi tanggungjawabnya;
- 8 mengkoordinasikan rancangan peraturan daerah dan raperda dan rancangan peraturan bupati tentang Perubahan APBD beserta lampirannya kepada DPRD;
- 9 mengkoordinasikan dan Mengkonsultasikan Raperda dan Raperbub tentang Perubahan APBD Kepada Gubernur Sumatera Selatan untuk di Evaluasi;
- 10 mengkoordinasikan OPD terkait penyempurnaan hasil evaluasi Gubernur Sumatera Selatan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 11 mengkoordinasikan dan mengumpulkan DPA-OPD/PPKD tahun anggaran berkenaan dan perubahan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 12 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
2.1	Meningkatnya kualitas APBD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
			Jumlah Aktivitas		
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output	Pengolahan data kinerja	
			Jumlah Jenis Output		
		76			
		Program Optimalisasi Pengelolaan Anggaran Daerah			
		76 2	Penyusunan Perda dan Perbup PAPBD		
		76 6	Penyusunan Perbup Standar Satuan Harga		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Anggaran
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun Rancangan Kebijakan teknis dalam penyusunan anggaran;
- 4 mengkoordinasikan, mengumpulkan dan mengevaluasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang disusun oleh OPD/PPKD untuk dibahas lebih lanjut oleh TAPD sesuai dengan kebijakan teknis penganggaran dan peraturan perundang-undangan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5 menyusun Analisa Standar Belanja;
- 6 menyusun Standar Biaya;
- 7 menyusun rancangan peraturan bupati tentang pergeseran APBD yang menjadi tanggungjawabnya;
- 8 melakukan sosialisasi rancangan peraturan daerah tentang APBD dan Perubahan APBD;
- 9 menyusun konsep pengantar nota keuangan, nota keuangan dan jawaban pandangan umum fraksi-fraksi DPRD terhadap APBD dan Perubahan APBD;
- 10 mengkoordinasikan OPD terkait penyempurnaan hasil evaluasi Gubernur Sumatera Selatan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 11 mengkoordinasikan dan mengumpulkan DPA-OPD/PPKD tahun anggaran berkenaan dan perubahan yang menjadi tanggungjawabnya;
- 12 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
2.1	Meningkatnya kualitas APBD	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		76			
		Program Optimalisasi Pengelolaan Anggaran Daerah			
		76 5	Penyusunan Perbup Standar Biaya		
		76 8	Penyusunan KUA PPAS dan KUPAPBD/PPASP		
		76 9	Penyusunan Analisis Standar Belanja		
		76 10	Penyusunan Perbup tentang kode rekening pendapatan, belanja dan pembiayaan		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
Kepala Seksi Verifikasi

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan seksi Verifikasi;
- 4 memberikan pembinaan teknis penatausahaan keuangan OPD;
- 5 menyusun petunjuk teknis penatausahaan keuangan OPD;
- 6 menyiapkan bahan penyelesaian permasalahan tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi (TPTGR) keuangan dan barang daerah;
- 7 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
3.1	Terwujudnya pelaksanaan APBD secara efisien dan akuntabel	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		Pengolahan data kinerja
		77	Program Optimalisasi Penatausahaan Belanja Daerah		
		77	1 Penyusunan Perbup Pedoman Pelaksanaan APBD		
		77	2 Sosialisasi pengelolaan dan penatausahaan belanja daerah		
		77	3 Bimbingan teknis pengelolaan dan penatausahaan belanja daerah		
		77	4 Penyusunan peraturan dan pedoman pengelolaan dan penatausahaan belanja daerah		
		77	7 Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
Kepala Seksi Pengelolaan Kas

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 meneliti dokumen atau bukti penerimaan uang daerah dan penatausahaan dan transfer daerah sesuai dengan rekening kas umum daerah;
- 4 menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk pengendalian pelaksanaan anggaran kas;
- 5 meneliti dan memberikan pembebanan rincian penggunaan dana atas sumbernya;
- 6 memeriksa, menganalisis dan mengevaluasi data penerimaan dan pengeluaran kas;
- 7 menyiapkan bahan penetapan uang daerah melalui investasi dalam rangka penerimaan daerah;
- 8 menyusun dan menyediakan laporan aliran kas secara periodik;
- 9 menyusun laporan penerimaan dan pengeluaran kas;
- 10 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
3.1	Terwujudnya pelaksanaan APBD secara efisien dan akuntabel	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		77		Program Optimalisasi Penatausahaan Belanja Daerah		
		77	5	Manajemen Kas		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
Kepala Seksi Perbendaharaan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 melaksanakan register atas Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) belanja OPD;
- 4 melaksanakan pengendalian atas pagu anggaran dan meneliti dokumen SPM;
- 5 melaksanakan proses penerbitan SP2D dan daftar pengantar SP2D;
- 6 meneliti dan memberikan pembebanan rincian penggunaan atas pengesahan SPJ Non Gaji;
- 7 melaksanakan rekonsiliasi pengeluaran kas berdasarkan SP2D dengan OPD dan instansi terkait dalam rangka pengendalian kas;
- 8 menyusun dan membuat laporan realisasi pengeluaran kas berdasarkan SP2D;
- 9 melaksanakan koordinasi dengan lembaga dan instansi terkait serta melakukan pembinaan perbendaharaan terhadap OPD;
- 10 mengelola gaji pegawai kabupaten;
- 11 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
3.1	Terwujudnya pelaksanaan APBD secara efisien dan akuntabel	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$	Pengolahan data kinerja	
		77	Program Optimalisasi Penatausahaan Belanja Daerah		
		63	6 Pemeliharaan dan Pemutakhiran Data Gaji PNS		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Aset
Kepala Seksi Pengadaan dan Pemanfaatan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah;
- 4 meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/ perawatan barang milik daerah;
- 5 menyusun peraturan yang terkait tentang pengelola barang milik daerah;
- 6 menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah;
- 7 meneliti dan menyiapkan dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari pengguna barang, sebagai bahan pertimbangan oleh pejabat penatausahaan barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- 8 memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 9 melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 10 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
3.2	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
			Jumlah Aktivitas		
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan	Total Persentase Capaian Output	Pengolahan data kinerja	
			Jumlah Jenis Output		
		78	Penyusunan Peraturan pengelolaan BMD		
		78	5	Penyusunan Peraturan pengelolaan BMD	
		78	6	Penyusunan RKBMD dan RKPBM	
		78	7	Pemanfaatan BMD	
		78	12	Pemindahtanganan dan Pemusnahan BMD	

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Aset
Kepala Seksi Penatausahaan Barang Milik Daerah

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- 4 menyimpan salinan dokumen laporan barang pengguna/pengguna/kuasa pengguna barang;
- 5 merkapitulasi dan menghimpun laporan barang pengguna semesteran dan tahunan serta laporan barang pengelola sebagai bahan penyusunan laporan barang milik daerah;
- 6 melaksanakan rekonsiliasi barang milik daerah;
- 7 melaksanakan pengembangan teknologi informatika terkait dengan penyusunan laporan barang milik daerah;
- 8 memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 9 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
3.2	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		Pengolahan data kinerja
		78		Program Optimalisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah		
		78	3	Penyusunan Laporan Semesteran BMD		
		78	4	Penyusunan Laporan Akhir Tahun BMD		
		78	11	Penyusunan Laporan Pemeliharaan BMD		
		78	13	Inventarisasi BMD		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Aset
Kepala Seksi Pengendalian dan Pemeliharaan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 melaksanakan pembinaan dan pengendalian kepada pengguna barang pengguna dan pengurus barang pembantu;
- 4 menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- 5 memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 6 melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 7 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Formula	Sumber Data	Keterangan
3.2	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan	Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
			Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		Pengolahan data kinerja	
		78	Program Optimalisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah		
		78	1 Pengendalian dan Penertiban BMD		
		78	2 Pembinaan dan Sosialisasi Peraturan Pengelolaan BMD BMD		
		78	8 Penetapan Status Penggunaan BMD		
		78	9 Mutasi dan Penggunaan BMD		
		78	10 Pengamanan BMD		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan seksi monitoring dan evaluasi;
- 4 melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pencatatan transaksi keuangan yang dilakukan oleh OPD maupun SKPKD;
- 5 melakukan koordinasi terkait investasi daerah untuk penyusunan laporan keuangan;
- 6 melakukan koordinasi terkait aset tetap daerah untuk penyusunan laporan keuangan;
- 7 melakukan koordinasi terkait aset lainnya untuk penyusunan laporan keuangan;
- 8 melakukan koordinasi terkait dana lain di luar APBD untuk penyusunan laporan keuangan;
- 9 melaksanakan koordinasi dan Pengelola sistem informasi keuangan berbasis komputer terkait dengan pelaporan keuangan;
- 10 melaksanakan pembinaan terkait penerapan kebijakan dan sistem dan prosedur akuntansi pelaporan keuangan;
- 11 melaporkan, memonitoring, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 12 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
3.3	Tersajinya laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel sesuai SAP	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		Total Persentase Aktivitas Jumlah Aktivitas	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		Total Persentase Capaian Output Jumlah Jenis Output		
		79		Program Peningkatan Kualitas Informasi Keuangan Daerah		
		79	3	Bimbingan teknis akuntansi dan pelaporan keuangan daerah		
		79	6	Monev Penatausahaan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Kepala Seksi Akuntansi

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan Seksi Akuntansi;
- 4 menyusun konsep kebijakan dan pedoman bidang akuntansi dan pelaporan;
- 5 melakukan koordinasi terkait hutang daerah untuk penyusunan laporan keuangan;
- 6 menyusun laporan keuangan pemerintah daerah triwulan, semester dan akhir tahun;
- 7 melaporkan, memonitoring, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 8 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
3.3	Tersajinya laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel sesuai SAP	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		79		Program Peningkatan Kualitas Informasi Keuangan Daerah		
		79	5	Penyusunan Peraturan dan Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		
		79	7	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANYUASIN

Nama SKPD
Eselon III
Eselon IV
Fungsi

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyuasin
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Kepala Seksi Pelaporan

- 1 melakukan persiapan perencanaan dan perumusan program kerja;
- 2 melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan lingkup kerjanya;
- 3 menyusun rencana kegiatan Seksi Pelaporan;
- 4 menyusun informasi keuangan;
- 5 menyusun rancangan peraturan daerah dan rancangan peraturan Bupati tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
- 6 melakukan rekonsiliasi kas dan setara kas;
- 7 menyusun laporan keuangan bulanan;
- 8 melakukan koordinasi terkait piutang daerah dan melakukan pencatatan penyisihan piutang untuk penyusunan laporan keuangan;
- 9 menyusun dan menyampaikan laporan sesuai dengan permintaan pemberi sumber dana dan laporan lainnya;
- 10 melaporkan, memonitoring, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 11 menyiapkan bahan laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan;

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama		Formula	Sumber Data	Keterangan
3.3	Tersajinya laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel sesuai SAP	Rata-rata capaian kinerja fisik kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Aktivitas}}{\text{Jumlah Aktivitas}}$	Pengolahan data kinerja	
		Rata-rata capaian kinerja output kegiatan		$\frac{\text{Total Persentase Capaian Output}}{\text{Jumlah Jenis Output}}$		
		79		Program Peningkatan Kualitas Informasi Keuangan Daerah		
		79	1	Penyusunan Laporan Berkala Pemerintah Daerah		
		79	6	Penyusunan Perda dan Perbup tentang Pertanggungjawaban Keuangan Daerah		